

# 台灣兩棲類保育志工

## 新成立志工團隊

### 系統使用簡介

#### 一、會員登入方式

可直接由台灣兩棲類保育網 [www.froghome.org](http://www.froghome.org) 首頁直接點選【會員登入】。

若成員仍不是會員者，請點選【加入會員】。



若發生無法登入可直接 Email 到服務信箱；若忘記密碼可使用【忘記密碼】功能，輸入您的身分證字號及登錄在保育網的 Email 資料，通過驗證後，系統會直接產生新的密碼，Email 到您的信箱，如果超過 2 小時沒有收到系統寄出的信函，請檢查您的垃圾信和廣告信件匣，仍然沒有在此信件匣中，請直接 Email 到服務信箱，Email 中所需提供的資訊請參閱第七項說明。

## 二、團隊志工權限說明

功能 權限名稱	新增	修改	刪除 / 停用	查詢 / 匯出	審核	備註
志工調查隊 組長	調查資料 常用樣區 志工成員	調查資料 常用樣區 志工成員	調查資料 常用樣區 志工成員	調查資料 常用樣區 志工成員	調查資料 志工成員	
調查資料 整理人員	調查資料 常用樣區	調查資料 常用樣區	調查資料 常用樣區	調查資料 常用樣區	X	
志工調查隊 隊員	X	X	X	調查資料	X	

團隊申請成功後請組長與負責上傳資料成員務必先至兩棲類資源調查資訊網

<http://tad.froghome.org> 新手上路詳閱系統操作說明，如有疑問可前往常見問題參閱，或直接 email 至行政團隊服務信箱【[froghome@mail.ndhu.edu.tw](mailto:froghome@mail.ndhu.edu.tw)】。

## 三、如何上傳調查資料？

- (一) 先建立常用樣區：常用樣區是指全年度定時(如 1、4、7、10 月或每月)前往調查的地點，建議由大家共同討論訂定出來。請參閱【新增樣區】操作說明。
- (二) 開始建立調查資料：在野外調查結束後，馬上整理手寫紀錄表，資料上傳的原則為同一物種之紀錄方式、生活型態、成體行為、微棲地皆一樣者視為一筆，資料上傳請參閱資訊網之新手上路【新增調查資料】操作說明。

## 四、調查資料輸入錯誤，如何修改？

- (一) 調查資料輸入錯誤，『有效資料』只有行政團隊可以修改，若有此需求可透過服務信箱提出。志工團隊可針對資料狀態為『待初審』及『複審退回』的資料進行修改，請參閱資訊網之新手上路【編輯調查資料】操作說明。
- (二) 常用樣區資料輸入錯誤
  - 常用樣區資料輸入錯誤，必須要到『常用樣區管理』中更新，避免在下次上傳調查資料時，再次套用到錯誤的資料。
  - 目前只開放修改『常用樣區名稱』或將有問題的常用樣區【停用】。
  - 常用樣區更新的方式：重新建立一個與原先的常用樣區名稱一樣的常用樣區資料，在建立過程將錯誤訂正。再將原先有問題常用樣區停用。
  - 調查資料的錯誤樣區資料修改方式，請參閱資訊網之新手上路【編輯調查資料】操作說明。

## 五、如何將資料交給行政團隊審核呢？團隊組長請注意喔！

當季調查資料全數上傳完畢後交給組長進行初步審核，若資料沒有問題，組長可將此資料核可，此資料之資料狀態由『待初審』變為『待複審』，如此就完成資料上傳的所有流程！審核資料操作說明請參閱資訊網之新手上路【審核調查資料】。

行政團隊進行複審時，若資料沒有問題則會通過審核，資料狀態則為『有效資料』。若發現資料有問題，會將此資料退回，此時資料狀態變為『複審退回』，請組長與負責此資料調查人員確認資料是否有筆誤，確認有問題則可依循【編輯調查資料】流程去修改或是刪除此筆資料，經過訂正後的資料，資料狀態則變成『複審修訂』，行政團隊則可針對『複審修訂』的資料進行再次審核。

## 六、有新成員要加入或退出團隊要如何處理？團隊組長的重要權限！

【志工團隊管理】功能，只有組長有權限使用，操作說明請參閱資訊網之新手上路【人員權限設定】。

新成員加入條件如下：

- 每人同時只能加入一個團隊。
- 新成員的加入，首先必須要成為『兩棲類保育網會員』

注意事項：

基於個資法規範，建議由新成員本人自行到保育網加入會員。若必須要代替新成員加入保育網，務必要得到本人的許可，以保障雙方的權益。

## 七、如果操作上遇到問題該如何處理？

可直接 Email 到【服務信箱】[froghome@mail.ndhu.edu.tw](mailto:froghome@mail.ndhu.edu.tw) 給資訊小組或志工服務組，我們將會盡速處理！為了能夠加速處理您的問題請務必提供以下訊息給我們：

### （一）會員登入及帳號密碼問題

- 1.姓名(若您登錄在保育網的姓名是英文名,也請一併提供)
- 2.身分證字號
- 3.email 帳號(登錄在保育網的 email 帳號)

收到信函後我們會核對以上所有資料,確認後會回覆您!

若是代人詢問,請註明您與被查詢者的"姓名"及"身分證字號"

由於個資法上路建議由本人查詢會比較好!

### （二）操作網頁功能時，發生問題或不清楚如何進行

- 1.姓名(若您登錄在保育網的姓名是英文名,也請一併提供)
- 2.若為志工團隊,請提供團隊名稱
- 3.擷取發生問題的畫面並簡要說明操作程序(含輸入資料內容如調查日期、調查地點),可加速工程師找到問題的原因。
- 4.使用的瀏覽器版本,如 IE8.0 或其他...
- 5.電腦的作業系統與版本,如 windows xp、windows 8